

Besuch einer anderen Berufsschule

Nach den gesetzlichen Vorgaben ist der Ausbildungsbetrieb verpflichtet, seinen Auszubildenden zum Besuch der Berufsschule anzuhalten und hierfür freizustellen.

Mit dieser Verpflichtung korrespondiert auch die Aufgabe des Betriebes, den Auszubildenden bei der Berufsschule anzumelden.

Grundsätzlich muss der Auszubildende die für den Sitz des Ausbildungsbetriebes zuständige Berufsschule besuchen (§ 63 Absatz 1 Hessisches Schulgesetz). Für die Anmeldung genügt in der Regel die formlose Kontaktaufnahme mit der Berufsschule.

Bei Vorliegen besonderer Gründe kann das Staatliche Schulamt auch den Besuch einer anderen als der zuständigen Schule gestatten.

In diesem Fall ist das nachstehende Anmeldeformular des Hessischen Kultusministeriums zu verwenden. Weiterführende Infos erhalten Sie unter <https://schulaemter.hessen.de/schulbesuch/schulbezirke/antrag-auf-gestattung-berufsschule>.

Ansprechpartner:

me. Christoph Gagneur

für die Kreishandwerkerschaftsbezirke Gelnhausen-Schlüchtern, Hanau und Wetterau

Telefon 0611 136-117

Telefax 0611 136-8117

christoph.gagneur@hwk-wiesbaden.de

Frank Liebchen

für die Kreishandwerkerschaftsbezirke Wiesbaden-Rheingau-Taunus und Limburg-Weilburg

Telefon 0611 136-116

Telefax 0611 136-8116

frank.liebchen@hwk-wiesbaden.de

me. Alexander Neumann

für die Kreishandwerkerschaftsbezirke Gießen, Lahn-Dill und Vogelsberg

Telefon 0611 136-133

Telefax 0611 136-8133

alexander.neumann@hwk-wiesbaden.de



Antrag auf Gestattung des Besuchs einer anderen als der zuständigen Berufsschule

Gemäß § 66 Hessisches Schulgesetz i. V. mit § 4 der Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses kann das Staatliche Schulamt aus **wichtigem Grund** den Besuch einer anderen als der zuständigen Schule gestatten, insbesondere wenn

- die zuständige Schule aufgrund der Verkehrsverhältnisse nur unter **besonderen Schwierigkeiten** zu erreichen ist,
- der Besuch einer anderen Schule der oder dem Schulpflichtigen die Wahrnehmung des Berufsausbildungs- oder Arbeitsverhältnisses erheblich erleichtern würde,
- gewichtige pädagogische Gründe hierfür sprechen oder
- besondere soziale Umstände vorliegen

und wenn die Aufnahmekapazität der anderen Schule nicht erschöpft ist.

Schüler/Schülerin (Antragsteller/in)

Vor- und Zuname: _____
Geburtsdatum: _____
Straße / Haus-Nr.: _____
PLZ / Wohnort: _____
ggf. Ortsteil: _____
Telefonnummer: _____

Erziehungsberechtigte (bei Minderjährigen)

Vor- und Zuname: _____
Straße / Haus-Nr.: _____
PLZ / Wohnort: _____
Telefonnummer: _____

Ausbildungsbetrieb

Name/Firma/Arbeitgeber: _____
Anschrift (Str./Haus-Nr./PLZ/Ort): _____
Telefon / ggf. Telefax: _____
Ausbildungsberuf: _____
Ausbildung ab: _____
Umschulung ab: _____
Regelmäßiger Ausbildungsort: _____

Schulen

Zuständige Schule: _____

Beschulung erfolgt in der Grundstufe Fachstufe

Hiermit beantrage ich, stattdessen den Besuch folgender Schule zu gestatten:

Gewünschte Schule: _____



Ausführliche Begründung des Antrags (ggf. unter Verwendung eines weiteren Blattes):

Die Beförderung stelle ich mir wie folgt vor:

(Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel wäre es hilfreich, wenn Sie die nächste Haltestelle zu Ihrer Wohnung angeben würden)

Hinweis:

Der ausgefüllte Antrag muss bei der zuständigen Schule eingereicht werden.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Antragsteller/in)

(Ort, Datum)

(ggf. Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)

(Ort, Datum)

(Ausbildungsbetrieb)



Stellungnahme der zuständigen Berufsschule

(Bitte gehen Sie auf die Begründung der Antragstellerin/des Antragstellers ein!)

Unterrichtsbeginn: _____ Uhr
Unterrichtsende: _____ Uhr
Derzeitige bzw. zu
erwartende Klassengröße _____ Schüler/innen
Schulstandort
Bitte unbedingt angeben! _____
Berufsschultage: _____

(Schulstempel)

Die Gestattung wird befürwortet! Ja Nein

Falls nein, Begründung (ggf. unter Verwendung eines weiteren Blattes):

Ort, Datum

Unterschrift

(Antrag nach Stellungnahme bitte direkt an das Staatliche Schulamt weiterleiten)

Stellungnahme der gewünschten Berufsschule

(Wird durch das Schulamt eingeholt)

Unterrichtsbeginn: _____ Uhr
Unterrichtsende: _____ Uhr
Derzeitige bzw. zu
erwartende Klassengröße _____ Schüler/innen
Schulstandort
Bitte unbedingt angeben! _____
Berufsschultage: _____

(Schulstempel)

Führt die Aufnahme der Schülerin/des Schülers zu zusätzlichem Personal- und Raumbedarf oder kommt es zu einer Klassenmehrbiildung? Ja Nein

Die Gestattung wird befürwortet! Ja Nein

Falls nein, Begründung (ggf. unter Verwendung eines weiteren Blattes):

Ort, Datum

Unterschrift